КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский строительный техникум» (ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

УT	ЪЕРЖДА	Ю
Ди	ректор ГБІ	ІОУ «Волгоградский
стр	оительный	техникум»
_		Г.А. Голикова
«	>>	2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовой подготовки) на 2023 год

СОГЛАСОВАНО (личная подпись) (должность, наименование организации) (должность, (личная подпись) наименование организации) (должность, (личная подпись) наименование организации) (личная подпись) (должность, наименование организации)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по учебной работе
М.Н. Ломова
PACCMOTPEHO
Протокол заседания педагогического совета ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум» № от «» 2022 г.
PACCIMOTREHO
PACCMOTPEHO
Протокол заседания учебно-методического совета ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» № от «» 2022 г.
Строительный техникум// № 01 \\// 2022 1.
PACCMOTPEHO
Протокол заседания ЦМК СТС, УМД, Эк
№ от «» 2022 г.
Председатель ЦМК
О.В. Максимчук
Зав. кафедрой экономико-технического профиля
подготовки очной формы обучения Т.А. Ломова

Структура программы государственной итоговой аттестации

Введение	4
1 Общие положения	4
2 Условия проведения государственной итоговой аттестации	6
2.1 Форма и вид государственной итоговой аттестации	6
2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА	6
2.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
2.4 Распределение объема ВКР	7
3 Организация работы государственной экзаменационной комиссии	
4 Условия подготовки к ГИА	
4.1 Материалы, необходимые для подготовки и проведения ГИА	11
4.2 Тематика выпускных квалификационных работ	12
5 Руководство подготовкой и защитой ВКР	12
6 Рецензирование выпускных квалификационных работ	13
7 Защита выпускных квалификационных работ	
7.1 Указания по подготовке к защите ВКР	
7.2 Условия защиты ВКР	
8 Критерии оценки выпускной квалификационной работы и её защиты	19
9 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с	
ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	22
10 Порядок подачи и рассмотрения аппеляций	
11 Хранение выпускных квалификационных работ	
12 Приложения	
13 Приказы	
- о председателях ГЭК;	
- о составе ГЭК;	
- о составе аппеляционной комиссии;	
- о допуске к ГИА и закреплении тем и руководителей ВКР;	
- о назначении рецензентов ВКР;	
- о допуске к защите ВКР	
14 График консультаций по выполнению ВКР	
15 График защиты ВКР	

Введение

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана цикловой методической комиссией СТС, УМД, Эк в соответствии с СПО ПО специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация обслуживание многоквартирного дома, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. № 1444, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о государственной итоговой аттестации (далее -ГИА) выпускников ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее – техникум), утвержденного приказом директора техникума от 01.09.2022 № 279-Π.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», от 29.12.2012 г. № 273 государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в техникуме, является обязательной.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома на 2023 год.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам ежегодно разрабатываются цикловой методической комиссией СТС, УМД, Эк и утверждаются руководителем образовательной организации после обсуждения на заседаниях учебно-методического совета, педагогического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и предварительного положительного заключения работодателя.

1 Обшие положения

- 1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника техникума по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация обслуживание многоквартирного требованиям федерального дома государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования работодателей.
- 1.2 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами основной профессиональной

образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

- 1.3 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».
- К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный ИЛИ учебный план осваиваемой образовательной профессионального программе среднего образования специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация обслуживание многоквартирного дома.
- 1.5 Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
- 1.6 Присвоение квалификации «техник» выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения установленного вида аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.
- 1.7 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 1.8 В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, дополнительных усиленных мер по защите населения и территорий Волгоградской области, в период действия режима самоизоляции, допускается организация, проведение ГИА для студентов очной формы обучения и взаимодействия участников образовательных отношений во взаимоудалённом режиме, в видеоформате с использованием участниками компьютерных средств и сети Интернет, что будет обеспечивать возможность

успешного обмена всей необходимой информацией, принятия, фиксации решений и, при необходимости, учет мнений всех присутствующих.

1.9 В случаях, указанных в пункте 1.8 ГИА проводится с применением электронного обучения, дистанционных технологий в соответствии с Положением о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или ее частей в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2 Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Форма и вид государственной итоговой аттестации

Форма и вид итогового аттестационного испытания установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в соответствии с требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы и к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома проводится в форме открытой защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в виде дипломного проекта.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов установлен рабочим учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовой подготовки).

На государственную итоговую аттестацию в целом отведено 6 недель: 5 недели — на подготовку ВКР и 1 неделя — на работу государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

2.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

- Очная форма обучения:
- с 18.05.2023 по 21.06.2023 выполнение ВКР,
- с 22.06.2023 по 28.06.2023 заседание государственной экзаменационной комиссии (защита выпускной квалификационной работы).

2.4 Распределение объёма ВКР

I. по теме «Организация работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома»

по ПМ.01 «Управление многоквартирным домом»

по ПМ.02 «Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома»

по ПМ.03 «Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома»

№ п/п	Наименование частей	Чертежи (количество, формат)	Пояснительная записка
1	Общая характеристика объекта	1 лист A1, 1 лист A2	10-15
2	Организация вида работ	1 лист А1	10-15
3	Охрана труда и техника безопасности	-	5-10
4	Мероприятия по энергосбережению объекта	1 лист А2	10-15
Всего		2 листа A1, 2 листа A2	35-55

Распределение часов на выполнение и защиту ВКР

$N_{\underline{0}}$	Наименование частей					
п/п		И	JIB			
		ации	про		BO	
		JIBTë	Нормоконт	g	эдсл	ецензент
		S	рмо	Защита	COBC	(енз
		Кон	Hoj	Зап	Pyr	Per

1	Общая характеристика объекта	3				
2	Организация вида работ	5	1	1	1	2
3	Охрана труда и техника безопасности	1	1	1	1	3
4	Мероприятия по энергосбережению объекта	2				

II. по теме «Организация деятельности организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом» по ПМ.01 «Управление многоквартирным домом»

по ПМ.02 «Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома»

по ПМ.03 «Организация работ по благоустройству общего имущества

многоквартирного дома»

№ п/п	Наименование частей	Чертежи (количество, формат)	Пояснительная записка
1	Нормативно-правовое обеспечение управления многоквартирным домом	1 лист А2	10-15
2	Организация взаимодействия с участниками жилищно-коммунальных отношений	1 лист А1	10-15
3	Характеристика объекта, анализ технической и иной документации	1 лист А1	5-10
4	Оценка эффективности управления многоквартирным домом	1 лист А2	10-15
Всего		2 листа A1, 2 листа A2	35-55

Распределение часов на выполнение и защиту ВКР

№ п/п	Наименование частей	Консультации	Нормоконтроль	Защита	Руководство	Рецензент
-----------------	---------------------	--------------	---------------	--------	-------------	-----------

	Нормативно-правовое					
1	обеспечение управления	2				
	многоквартирным домом					
	Организация взаимодействия с					
2	участниками жилищно-	4				
	коммунальных отношений		1	1	1	3
	Характеристика объекта, анализ		1	1	1	3
3	технической и иной	3				
	документации					
	Оценка эффективности					
4	управления многоквартирным	2				
	домом					

3 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации образовательной организацией создается государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК). ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Положением дистанционных образовательных порядке применения технологий при реализации образовательных программ или ее частей в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» учебно-методической И документацией, разрабатываемой техникумом в соответствии с требованиями ΦΓΟС СПО к структуре основной профессиональной образовательной программы и к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретными профессиям и специальностям техникума.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организацийпартнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом руководителя образовательной организации.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируется итоговая оценка, вопросы и особое мнение членов комиссии.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания, т.е. после защиты выпускной квалификационной работы.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

После окончания государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма и виды государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
 - количество дипломов с отличием;
 - анализ результатов защиты ВКР;
- рекомендации по совершенствованию процесса подготовки выпускников по данной специальности;
 - выводы и предложения.

4 Условия подготовки к ГИА

4.1 Материалы, необходимые для подготовки и проведения ГИА

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации необходимы следующие материалы:

- тематика выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки содержания ВКР;
- критерии оценки защиты ВКР;
- перечень учебной литературы, нормативно-правовых актов;
- образцы оформления ВКР:
- титульный лист выпускной квалификационной работы (Приложение 1);
- форма бланка индивидуального задания на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);
 - список использованных источников.

государственной итоговой аттестации допускаются студенты, предоставившие общих документы, подтверждающие освоение профессиональных компетенций ПО каждому ИЗ основных видов профессиональной деятельности по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Выпускники имеют право представить отчеты о ранее достигнутых результатах в своей учебной и общественной деятельности, полученные дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и/или преддипломной практики, портфолио.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации производится приказом по техникуму.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов,

<u>не позднее чем за шесть месяцев</u> до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

В случае если студент в установленные сроки не выбрал тему дипломного проекта, цикловая методическая комиссия вправе определить ее по собственному усмотрению.

Тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении 3.

Из перечня предложенных тем, каждый студент выбирает тему для своего проекта. Далее выпускник пишет заявление на имя зам. директора техникума по учебной работе, в котором указывает выбранную тему и руководителя ВКР (форма заявления - Приложение 4).

Окончательное закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей оформляется приказом директора.

Выполнение выпускной квалификационной работы студенты осуществляют в течение 6 недель при участии своего руководителя.

5 Руководство подготовкой и защитой ВКР

Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы следующие:

- разработка индивидуальных заданий;
- проведение консультаций по вопросам содержания, последовательности и сроков выполнения выпускной квалификационной работы согласно графику, утвержденному директором техникума;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, в использовании фактических данных, презентационных материалов, в формулировании четких выводов;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- составление графика проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы, который утверждается директором техникума (Приложение 8).

По завершении работы над ВКР руководитель проверяет содержание и оформление, подписывает ее и составляет отзыв на выпускную квалификационную работу.

Отзыв на выпускную квалификационную работу составляется руководителем в соответствии с установленной формой (Приложение 5).

Отзыв руководителя должен содержать:

- а) оценку степени качественного решения поставленных цели и задач;
- б) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях;
- в) указание на степень соответствия оформления данной работы установленным требованиям.

Заведующий кафедрой после получения отзыва направляет студента на внешнюю рецензию.

Готовую выпускную квалификационную работу подписывает заместитель директора по учебной работе, дает допуск к ее защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

6 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию ведущими преподавателями техникума, специалистами из числа работников образовательных учреждений СПО, ВПО, организаций жилищно-коммунального хозяйства, ТСЖ г. Волгограда и Волгоградской области, деятельность которых связана с профилем подготовки выпускников и близка к тематике выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия внешняя (Приложение 6) должна включать:

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества содержания каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени новизны в разработке вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

7 Защита выпускных квалификационных работ

7.1 Указания по подготовке к защите ВКР

Выпускная квалификационная работа — это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых актуальных задач как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом получения среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации «техник» по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка компетенций выпускника на соответствие требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы 08.02.11 по специальности Управление, эксплуатация И обслуживание отражающей объекты будущей многоквартирного И виды дома, профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели получения, закрепления и развития знаний, умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения.

Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом — формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности — выпускная квалификационная работа направлена на выполнение основных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, по которым производится оценка уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- OK 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- OК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
- ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
- ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
- ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
- ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
- ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

- ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
- ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
- ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
- ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
- ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
- ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
- ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;
 - ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.
- ПК 4.1. Принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения.
- ПК 4.2. Передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки, создавать банк данных.
- ПК 4.3. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам.

Материалы ВКР формируются на основе материала и данных, полученных при прохождении производственной практики.

При выполнении работы выпускнику следует руководствоваться «Методическими указаниями по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы».

Практическую помощь студентам оказывает кабинет итоговой аттестации, в котором собраны методические указания по выполнению и оформлению ВКР всех специальностей и профессий техникума, справочные и нормативные документы, образцы графической части ВКР, в том числе в компьютерном варианте, каталоги строительных конструкции и другие материалы.

Кабинет итоговой аттестации проводит организационную и методическую работу с руководителями и консультантами.

7.2 Условия защиты ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава согласно расписанию, утверждаемому директором техникума.

На защиту выпускной квалификационной работы каждому студенту отводится не более 45 мин.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление работы секретарем комиссии;
- доклад выпускника (10-15 мин);
- представление отзыва и рецензии;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии.

Примерная структура доклада на защите выпускной квалификационной работы:

- представление темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель, задачи работы, предмет, объект и методы исследования;
- выпускной квалификационной работы;
 - основные выводы и рекомендации по исследуемой проблеме.

Защита выпускной квалификационной работы является публичной. Студенту рекомендуется подготовить презентацию, выполненную с применением информационных технологий.

Члены ГЭК могут задавать вопросы, как по теме выпускной квалификационной работы, так и для выявления общей профессиональной подготовленности студента. (Приложение 7).

Государственная экзаменационная комиссия коллегиально оценивает содержание ВКР, форму ее защиты, оценивает уровень знаний и соответствие подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

ГЭК решает вопрос о присвоении квалификации «техник» по результатам защиты и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании. На основании общих выводов ГЭК разрабатываются рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии его заместителя. При равном числе ИЛИ голосов заседании государственной председательствующего на экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора техникума.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, прошедшие ГИА не ПО ГИА неуважительной причине, выпускники, получившие И неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8 Критерии оценки выпускной квалификационной работы и её защиты

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- актуальность и новизна темы;
- практическая значимость выпускной квалификационной работы;
- соответствие целей и задач, поставленных в работе, полученным результатам и выводам;
 - уровень профессиональной компетентности выпускника;
- умение анализировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи, в том числе и нестандартные;
- умение работать с современными научно-правовыми источниками, разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения;
- структура работы, последовательность и логичность, завершенность изложения, стиль изложения, культура оформления;
- достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе современных научных достижений в сфере отечественной и зарубежной архитектуры, наличие обобщений, логических аргументов специалистов-практиков;
- достаточность и актуальность использованных учебных и нормативноправовых документов;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
 - глубина и обоснованность анализа и полученных результатов;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС СПО специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно учитывается качество сообщения, отражающего основное содержание выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные как по теме выпускной квалификационной работы, так и из сферы его будущей профессиональной деятельности.

Критерии оценки графической части выпускной квалификационной работы:

- соответствие чертежей выданному заданию;

- полное насыщение проекта необходимыми чертежами;
- использование информационных технологий при выполнении графической части;
- рациональное размещение материала на листах с точки зрения компактности;
 - соответствие оформления проекта требованиям ГОСТ и СПДС;
 - четкая графика, аккуратность;

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно учитывается качество сообщения, отражающего основное содержание выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные как по теме выпускной квалификационной работы, так и из сферы его будущей профессиональной деятельности.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну,
 цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания,
 содержащиеся в рецензии;
 - качество выполнения и оформления графического материала;
 - использование технических средств, сопровождающих доклад.

При определении окончательной оценки учитываются материалы портфолио выпускника, характеризующие уровень освоенности профессиональных и общих компетенций.

Итоговая оценка определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Оценка «*Отпично*» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует следующим требованиям:

- работа по тематике актуальна и соответствует одному из профессиональных модулей, выполнена студентом самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- наличие презентации по материалам выпускной квалификационной работы с использованием информационных технологий;
 - свободное оперирование данными исследования;
 - полное насыщение проекта необходимыми чертежами;
- использование информационных технологий при выполнении графической части;

- рациональное размещение материала на листах с точки зрения компактности;
 - соответствие оформления проекта требованиям ГОСТ и СПДС;
 - четкая графика, аккуратность;
- грамотное выступление по содержанию, при ответах на вопросы и критические замечания;
- рецензия на выпускную квалификационную работу содержит минимальные замечания;
- студент демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют о достаточно высоком уровне освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если:

- работа актуальна, выполнена студентом самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- выпускник показывает знания основных проблем темы, оперирует данными проведенных исследований;
 - наличие презентации с использованием информационных технологий;
 - насыщение проекта необходимыми чертежами;
- рациональное размещение материала на листах с точки зрения компактности;
 - соответствие оформления проекта требованиям ГОСТ и СПДС;
 - четкая графика, аккуратность;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержит незначительные замечания;
 - рецензент высказывает несущественные замечания;
- выступление студента при защите, ответы на вопросы и критические замечания проведены в недостаточно полном объеме;
- при защите студент демонстрирует хороший уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют о достаточном уровне освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- работа соответствует заявленной теме;
- по своему стилистическому содержанию, объему и форме работа не во всем соответствует требованиям методических рекомендаций;
 - чертежи соответствуют выданному заданию;

- соответствие оформления проекта требованиям ГОСТ и СПДС;
- аккуратность;
- выступление студента при защите, ответы на вопросы и критические замечания не имеют глубины, не раскрывают тему в полном объеме;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержит значительные замечания;
 - рецензент высказывает серьезные замечания;
- при защите студент демонстрирует поверхностный уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- портфолио выпускника содержит недостаточное количество материалов, раскрывающих качественный уровень освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка «*Неудовлетворительно*» выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует теме;
- отсутствуют аналитические материалы;
- предложения не имеют четкости в содержании и оформлении;
- чертежи не соответствуют выданному заданию;
- оформление проекта не отвечает требованиям ГОСТ и СПДС;
- неаккуратное оформление графического материала;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите выпускной квалификационной работы студент не смог сделать убедительный доклад по теме работы, не ответил на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допустил существенные ошибки;
- портфолио выпускника не содержит качественных материалов, что свидетельствуют о низком уровне освоения профессиональных и общих компетенций.

9 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

- 9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).
- 9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 9.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее справка).
- 9.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 10.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее апелляция).
- 10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

- 10.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 10.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит ИЗ председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организацийпартнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

10.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

- 10.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
- 10.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без

отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

- 10.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.
- 10.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.
- 10.10 Решение апелляшионной комиссии принимается простым большинством При голосов. равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

- 10.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 10.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

11 Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами дипломные проекты хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и результаты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение 7

Примерный перечень вопросов при защите ВКР

по ПМ.01 Управление многоквартирным домом

- 1. Каким лицензионным требованиям должна соответствовать управляющая организация/ТСЖ для ведения деятельности по управлению многоквартирными домами?
- 2. Какие требования должна выполнять исследуемая Вами управляющая организация/ТСЖ в части документирования деятельности по управлению многоквартирными домами?
- 3. Какими нормативными актами определены требования по документированию деятельности по управлению многоквартирными домами? В каких электронных системах обязательно документирование деятельности по управлению многоквартирными домами?
- 4. Вы исследовали бланковые и электронные формы технической документации (технический паспорт, кадастровый паспорт и др.) исследуемых управляющей организации/ТСЖ и многоквартирного дома. Все ли эти документы оформлены должным образом? Если нет, то какие недостатки вы выявили?
- 5. Вы исследовали договор управления, заключенный Вашей управляющей организацией/ТСЖ с МКД. Содержит ли этот договор все требуемые пункты и полный перечень работ и услуг по содержанию, обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД? 6. Назовите основные нормативные акты, согласно которым Вы это соответствие/ не соответствие Вы определили. Если «не соответствует», обоснуйте на основании чего Вы сделали такой вывод. Является ли это несоответствие «грубым нарушением лицензионных требований»? Если нет, то уточните, какие нарушения квалифицируются как «грубое нарушение лицензионных требований»?
- 7. Назовите, с какими организациями исследуемая Вами управляющая организация заключила договоры за рассматриваемый период? Охарактеризуйте кратко исполнение этих договоров, все ли они выполнены и как управляющая организация/ТСЖ проводит контроль их исполнения.
- 8. Дайте определение энергоэффективности МКД, назовите классы энергоэффективности МКД. Присвоены ли эти классы МКД, находящихся в управлении у Вашей управляющей организации/ТСЖ?
- 9. Если класс энергоэффективности не присвоен МКД, должна ли управляющая организация/ТСЖ проводить энергосберегающие мероприятия? Обоснуйте свой ответ, на основании каких нормативных документов.
- 10. Каков эффект от предлагаемых Вами энергосберегающих мероприятий и решений? Какой порядок их согласования, утверждения, реализации с учетом финансирования и контроля исполнения? Каковы функции управляющей организации/ТСЖ в этом?

по ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

по ПМ.03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома

- 1. Каким лицензионным требованиям должна соответствовать управляющая организация/ТСЖ для ведения деятельности по управлению многоквартирными домами?
- 2. Какие требования должна выполнять исследуемая Вами управляющая организация/ТСЖ в части документирования деятельности по управлению многоквартирными домами?
- 3. Какими нормативными актами определены требования по документированию деятельности по управлению многоквартирными домами? В каких электронных системах обязательно документирование деятельности по управлению многоквартирными домами?
- 4. Вы исследовали бланковые и электронные формы технической документации (технический паспорт, кадастровый паспорт и др.) исследуемых управляющей организации/ТСЖ и многоквартирного дома. Все ли эти документы оформлены должным образом? Если нет, то какие недостатки вы выявили?
- 5. Вы исследовали техническое состояние МКД, выявили дефекты конструктивного элемента/элемента инженерной системы, назовите категорию дефектов и дайте оценку технического состояния МКД с учетом выявленных дефектов.
- 6. Как Вы выполнили оценку физического износа конструктивного элемента/элемента инженерной системы? Какие нормативные и нормативнометодические документы Вы применили? Назовите причины появления дефектов и возможные последствия.
- 7. Какие работы должна выполнять управляющая организация по своевременному выявлению дефектов и их устранению? В Вашем случае все эти работы выполнялись в полном объеме и своевременно? Обоснуйте, на основании каких документов это можно проверить.
- 8. Назовите порядок проведения контроля качества технологии производства ремонтно-строительных работ по устранению выявленных дефектов и соблюдения техники безопасности и охраны труда на участке проведения работ. Какие функции управляющей организации в этом?
- 9. Дайте обоснование состава рабочих по количеству и квалификации, требуемых для выполнения ремонтно-строительных работ. Имеются ли в штате управляющей организации эти рабочие? Если нет, то с какими организациями и на каких основания взаимодействует управляющая организация, чтобы привлечь рабочих и необходимые материалы, сырье, машины и механизмы для выполнения ремонтно-строительных работ? 10. Как называются эти затраты? Кто рассчитывает их объем и стоимость? Должна ли управляющая организация проводить контроль этих затрат? Если да, то какими методами.

Дополнительные вопросы

1. Какие способы управления МКД вы знаете?

ЖК РФ предлагает три способа управления многоквартирным домом:

- А. непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме
- Б. управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом
 - В. управление управляющей организацией

2.Какой документ является гарантией технической эксплуатации МКД между управляющей компанией и собственниками?

Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416...

г) организация собственниками помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива, а в случаях, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющей организацией..

3. Процесс организации проведения общего собрания МКД?



- **Шаг 1.** начинается с анонсирования мероприятия и созыва собственников жилья на него. Напоминаем также, что обязательно во втором квартале каждого года должно проводиться годовое общее собрание и внеочередные.
- **Шаг 2.** Подготовка Сформулируйте повестку ОСС, определитесь с формой голосования (очная, заочная или очно-заочная). Подготовьте информационное сообщение о проведении общего собрания собственников жилья.
- **Шаг 3.** Оповещение Вы должны оповестить каждого собственника помещения в данном многоквартирном доме посредством письменного

уведомления под роспись, направления в его адрес заказного письма или размещения на информационной доске в доступном для всех жильцов месте за 10 дней до даты проведения общего. В сообщении о проведении ОСС должна быть полная и достоверная информация об инициаторе проведения общего собрания, форме голосования, дате, месте и времени проведения мероприятия. Уведомление также должно содержать в обязательном порядке вопросы повестки дня, порядок ознакомления участников с информацией и материалами, которые будут представлены на мероприятии.: начала очного голосования и время, до которого принимаются решения собственников, голосующих заочно. Обе даты назначаются за 10 дней до того, как собственники жилья получат уведомления.

- **Шаг 4.** При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования, участникам должна предоставляться возможность обсуждения вопросов повестки дня и сдачи бланков голосования в установленный срок в место или по адресу, указанному в уведомлении. Решения ОСС по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов от общего числа собственников жилья, принимающих участие в собрании.
- **Шаг 5.** Оформление результатов голосования Решение ОСС оформляется протоколом.
- **Шаг 6.** Информирование о результатах голосования и принятых решениях Итоги голосования и принятые на ОСС решения доводятся до сведения всех собственников жилья инициатором проведения собрания в течение 10 дней с момента их принятия.
- **Шаг 7.** Размещение результатов голосования Решения собственников помещений в МКД, принятые в ходе очно-заочного голосования на общем собрании

4. Кем устанавливается и когда оканчивается отопительный сезон?

Дату начала и окончания отопительного сезона устанавливают органы местного самоуправления. Отопительный период должен начинаться не позднее и заканчиваться не ранее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого соответственно среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия или среднесуточная температура наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия.

Какие план-графики формируют организацию ремонтных работ в МКД?

- по текущему ремонту по кварталам, ремонт цоколя, фасадов, окон и дверей, остеклению,
- профилактическая прочистка стояков канализации инженерной системы XBC, ГВС, канализации, окраске подъездов, ремонту крыши и кровли, элементов мусоросборников, металлоконструкций ограждений, малых архитектурных форм:
 - промывки и опрессовки системы отопления;
 - профилактическая прочистка стояков канализации.

5.Назовите перечень работ, выполняемых при подготовке к весеннелетнему периоду МКД?

- укрепление водосточных труб, колен и воронок;
- расконсервирование и ремонт поливочной системы;
- снятие пружин на входных дверях;
- консервация системы центрального отопления;
- ремонт просевших отмосток;
- устройство дополнительной сети поливочных систем;
- укрепление флагодержателей.

При подготовке к сезонной эксплуатации также проводятся гидравлические испытания, ремонт, проверка и наладка всей системы, обеспечивающей бесперебойную подачу тепла в квартиры. О конкретных сроках проведения испытаний на системе центрального отопления граждане извещаются заранее в форме объявлений. Выявленные при испытаниях дефекты должны быть устранены, после чего проводятся повторные испытания.

6.Назовите перечень работ, выполняемых при подготовке к осеннезимнему периоду МКД?

- утепление оконных и балконных проемов;
- замена разбитых стекол окон и балконных дверей;
- утепление входных дверей в подъезды;
- утепление чердачных перекрытий;
- утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях;
- укрепление и ремонт парапетных ограждений;
- проверка исправности слуховых окон и жалюзи;
- ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления;
- утепление и прочистка вентиляционных каналов;
- замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений;
- консервация поливочных систем;
- укрепление флагодержателей;
- проверка состояния продухов в цоколях зданий;
- ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок;
- поставка доводчиков на входных дверях;
- ремонт и укрепление входных дверей.

7.Назовите перечень работ, выполняемых при текущем ремонте МКД?

в состав работ по текущему ремонту входят:

- устранение частичных деформаций, укрепление части фундамента или фасада, продухов вентиляции и подвальных помещений;
 - обновление архитектурных элементов здания, герметизация стыков;
 - покраска фасада, стен и потолка внутри помещения;
- восстановление элементов окон (замена стекол, рам, ручек, петель и т.д.);

- ремонт подъезда;
- усиление или устранение межквартирных перегородок;
- замена или восстановление оборудования, обеспечивающего подачу коммунальных услуг (замена насоса, устранение протечек, засоров и т.д.);
- устранение неисправностей электрических сетей, в том числе и квартирных (исключение электрические плиты);
 - обеспечение нормальной работы вентиляционной вытяжки;
 - восстановление покрытия пола;
 - замена или приведение в порядок почтовых ящиков;
 - покраска труб;
 - мелкий ремонт перил;
 - замена осветительных приборов;
 - ремонт электрических щитков и их замена на этажах;
- замена козырьков зданий, не являющихся капитальными сооружениями;
 - ремонт мусоропровода.

8. Охарактеризуйте функции аварийно-диспетчерской службы МКД.

АДС - это специализированная служба, осуществляющая деятельность по устранению аварийных ситуаций и осуществляющая текущий контроль за инженерными системами многоквартирного дома (МКД). Аварийнодиспетчерская служба ежедневно в круглосуточном режиме следит за работой внутридомовых инженерных систем дома и качеством коммунальных ресурсов.

9. Укажите перечень работ и услуг, относящихся к текущему ремонту.

1. Фундаменты.

Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы.

2. Стены и фасады.

Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.

3. Перекрытия.

Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.

4. Крыши.

Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

5. Оконные и дверные заполнения.

Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.

6. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей (при наличии).

Восстановление или замена отдельных участков и элементов.

7. Полы.

Замена, восстановление отдельных участков.

8. Печи и очаги (при наличии).

Работы по устранению неисправностей.

9. Внутренняя отделка.

Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.

10. Центральное отопление (при наличии).

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления.

11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение (при наличии).

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения.

12. Электроснабжение и электротехнические устройства.

Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.

13. Вентиляция (при наличии).

Смена отдельных участков, устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт и камер, восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции.

14. Мусоропроводы (при наличии).

Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств.

15. Лифты (при наличии).

Выполнение работ, обеспечивающих работоспособность лифта в зависимости от технического состояния

16. Внешнее благоустройство.

Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок для контейнеров-мусоросборников.

10. Назовите перечень, работ выполняемых при санитарном содержании МКД.

А. Работы по уборке лестничных клеток, включают:

- влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода;
- обметание пыли с потолков;
- влажную протирку стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, отопительных приборов;
- мытье окон;

- очистку металлической решетки и приямка;
- подметание и мытье площадки перед входом в подъезд.

В домах, оборудованных лифтами, подключенными к ОДС, производятся также мытье пола кабины лифта, влажная протирка стен, дверей, плафонов, потолков кабины лифта.

- Б. Работы по обслуживанию мусоропроводов, включают:
- профилактический осмотр мусоропроводов,
- удаление мусора из мусороприемных камер,
- уборку мусороприемных камер,
- очистку и промывку загрузочных клапанов,
- мойку сменных мусоросборников, нижней части ствола и шибера мусоропровода,
- очистку и дезинфекцию всех элементов ствола мусоропровода, мусоросборников, устранение засора.

При эксплуатации мусоропроводов необходимо производить систематическое наблюдение за исправностью и нормальным действием всех частей мусоропропводов.

- В. Уборка дворовой территории, содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества.
- Г. Сбор и вывоз крупногабаритного мусора, твердо-бытовых отходов, захоронение твердо-бытовых отходов, техническое обслуживание контейнеров.
 - Д. Проведение работ по дератизации и дезинсекции.

11. Назовите основные нормативно-правовые документы, по которым осуществляется техническая эксплуатация МКД.

Проще говоря — федеральные законы описывают общие принципы, которые следует соблюдать для обеспечения безопасности и эффективности, а СП, ГОСТ, МДК, ВСН, ПОТ и т.д. описывают то, какие должны быть ваши конкретные шаги и устанавливают запреты, чтобы нормы закона соблюдались.

- 1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-Ф3
- 2. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. **N 261-Ф3** "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
- 3. Федеральный закон от 30.12.2009 № **384-Ф3** "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"
- 4. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N

- 5. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354
- 6. О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения: Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. **N 290** (с изменениями и дополнениями
- 7. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416
- 8. Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008г. **№ 64**: Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2016 г. № **1156**
 - 9. Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
- 10. ГОСТ Р 51617–2014. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Коммунальные услуги.
- 11. ГОСТ Р 51929–2014. Услуги жилищно-коммунального хозяйства управления многоквартирными домами. Термины и определения
- 12. ГОСТ Р 56038–2014. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги управления многоквартирными домами.
- 13. ГОСТ Р 56192-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания общего имущества многоквартирных домов.
- 14. ГОСТ Р 56193-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
- 15. ГОСТ Р 56194-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги проведения технических осмотров многоквартирных домов и определения на их основе плана работ, перечня работ.
- 16. МДК 2-04.2004. Методическое пособие по содержанию и ремонту жилищного фонда.
- 17. ВСН 53-86(р) Правила оценки физического износа жилых зданий Госгражданстрой. [
- 18. ВСН 57-88(р) Положение по техническому обследованию жилых зданий
- 19. ВСН 58-88(р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий и т.д.

12. Какие виды осмотров МКД вы знаете?

Эксплуатация и содержание: Один раз в год в ходе весеннего осмотра следует проинструктировать нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности.

Плановые осмотры жилых зданий следует проводить:

- **общие,** в ходе которых проводится осмотр здания в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;
- **частичные** осмотры, которые предусматривают осмотр отдельных элементов здания или помещений.

Общие осмотры должны производиться два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона).

После ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов зданий, а также в случае аварий на внешних коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации, должны проводиться внеочередные (неплановые) осмотры.

13. Какая нормативная температура горячего водоснабжения для потребителей в МКД?

СанПиН 2.1.4.2496-09 температура горячей воды в местах водоразбора независимо от применяемой системы теплоснабжения должна быть не ниже 60 °C и не выше 75 °C.

14. Какая температура согласно выполненным замерам в квартире является соответствующей нормативу?

Температура воздуха в квартире должна быть в комнатах + 18-24 градусов в рядовых квартирах и +20-24 градусов торцевых квартирах.

15. Поясните, чем отличаются системы с верхним и нижним розливом системы отопления?

Системы с верхним розливом — подающий магистральный трубопровод проходит сразу на чердак или в помещения квартир верхних этажей, а затем по стоякам спускается вниз в подвал, объединяется в обратную магистраль и централизованно возвращается на котельную.

Системы с нижним розливом — магистральные трубопроводы системы отопления подающий и обратный расположены в подвале, а стояки с одного в другой проходя по квартирам соединяются в систему отопления с нижним розливом.

16. Какие работы в ЖКХ при обслуживании МКД относятся к категории особо опасных?

Правила по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве ПРИКАЗ от 29 октября 2020 года N 758н:

- 1) расположение рабочих мест на значительной высоте (глубине) относительно поверхности земли; (слесарь, маляр, штукатур, кровельщик, сварщик)
- 2) повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; (электрик)

- 3) повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны, поверхностей технологического оборудования; (слесарь, кровельщик)
- 4) аварийные конструкции зданий и помещений; (маляр, штукатур, сварщик)
 - 5) загазованные помещения и колодцы; (слесарь)
- 6) электромагнитные поля вблизи действующих линий электропередач; (маляр, штукатур, кровельщик, электрик)
 - 7) повышенные уровни шума и вибрации; (слесарь, штукатур, кровельщик)
 - 8) повышенная или пониженная влажность воздуха; (слесарь)
- 9) падающие и отлетающие предметы, инструмент, обрабатываемый материал, части технологического оборудования; (слесарь, маляр, штукатур, кровельщик)
 - 10) образование взрывоопасных смесей газов; (слесарь, маляр. сварщик)
- 11) повышенный уровень ультрафиолетового и инфракрасного излучения; (кровельщик)
 - 12) недостаточная освещенность рабочей зоны; (слесарь, маляр, штукатур)
 - 13) водяные струи высокого давления; (слесарь)
- 14) газообразные вещества общетоксического и другого вредного воздействия; (слесарь, маляр, сварщик)
 - 15) повышенная запыленность воздуха рабочей зоны; (штукатур)
- 16) патогенные микроорганизмы (биологический фактор) в сточных и природных водах; (слесарь)
 - 17) яйца гельминтов в сточных водах; (слесарь)
 - 18) стесненность рабочего места. (слесарь, маляр, штукатур).

17. Какие виды инструктажей по технике безопасности и охране труда работающего персонала вы знаете?

Предусмотрено проведение пяти видов инструктажа: вводный; первичный (со стажировкой); повторный; внеплановый; целевой.

18. Требуется ли оформление наряд-допуска при производстве промывки и опрессовки системы отопления в МКД? \

ДА, обязательно.

19. Какой метод контроля применяется для собственников при самовольном переоборудовании или перепланировке квартиры?

Методы:

- профосмотр
- предписание, контроль за его выполнением
- предписание на оформление законного переоборудовании или перепланировке квартиры
- жалоба управляющей организации в ГЖИ или ресурсоснабжающую организацию
- обращение в суд на несанкционированную перепланировку и переоборудование.

20. Какую разъяснительную работу ведет техник с собственниками МКД?

- работает с неплательщиками;
- ведет опрос за качеством услуг, предоставляемых собственникам в МКД, даже если эти услуги предоставляет не она, а ресурсоснабжающие организации (PCO);
- организует текущий ремонт, а также другие работы по обслуживанию общедомового хозяйства, утверждает смету расходов;
- контролирует для собственников и пользователей помещений благоприятные, безопасные условия проживания;
- ведет разъяснительную работу о правилах пользования общедомового имущества и инженерных систем, коммуникаций;
- взаимодействует с жителями и отвечает на обращения, письма, претензии.

Список рекомендуемых источников